



Reguli de sesizare

material de informare pentru public



Cuprins

<u>Generalități</u>	<u>3</u>
<u>Cine gestionează sesizările cu privire la activitatea magistraților?</u>	<u>4</u>
<u>Cine poate adresa sesizări Inspecției Judiciare?</u>	<u>5</u>
<u>Cum mă pot adresa Inspecției Judiciare?</u>	<u>6</u>
<u>Ce trebuie să conțină o sesizare</u>	<u>7</u>
<u>Indicații cu privire la conținutul sesizărilor</u>	<u>9</u>
<u>Ce se întâmplă în procedura de soluționare a petițiilor</u>	<u>10</u>
<u>Etapa verificărilor prealabile</u>	<u>11</u>
<u>Etapa cercetării disciplinare prealabile</u>	<u>12</u>
<u>Rezoluția de clasare</u>	<u>13</u>



1. Generalități

Solicitările adresate Inspecției Judiciare pot fi transmise atât prin intermediul **poștei electronice (e-mail)** la adresa de e-mail **registratura@inspectiajudiciara.ro**, dar pot fi depuse și **personal** la sediul instituției din B-dul. Regina Elisabeta nr. 40, sector 5, București, în fiecare zi de **luni** până **vineri** în intervalul orar **9:00-15:00**, ținând cont de recomandările cu privire la măsurile de prevenție împotriva răspândirii virusului Covid-19.

Comunicarea actelor procedurale se va realiza, în toate cazurile în care este posibil prin intermediul, poștei electronice (e-mail).

Inspectorul-șef nu acordă audiențe petenților, sesizările ce țin de competența Inspecției Judiciare se pot transmite prin **poștă**, **e-mail** sau se depun la **Registratura Inspecției Judiciare** din B-dul. Regina Elisabeta nr. 40, sector 5 București.



2. Cine gestionează sesizările cu privire la activitatea magistraților?

4

Inspekția Judiciară funcționează ca structură cu personalitate juridică în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și acționează potrivit **principiului independenței operaționale**.

În principal, Inspekția Judiciară soluționează sesizările privind **activitatea** sau **conduita necorespunzătoare** a judecătorilor, procurorilor, inclusiv a celor care sunt membri ai Consiliului Superior al Magistraturii și încălcarea obligațiilor profesionale ale acestora în raporturile cu justițiabilii.



3. Cine poate adresa sesizări Inspecției Judiciare?

5

Inspecția Judiciară este titulară a acțiunii disciplinare și se poate sesiza din oficiu sau poate fi sesizată în scris și motivat de orice persoană interesată, inclusiv de **Consiliul Superior al Magistraturii**, în legătură cu abaterile disciplinare săvârșite de judecători și procurori (art. 45 alin. (1) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii).

Inspecția Judiciară poate fi sesizată în legătură cu activitatea sau conduita necorespunzătoare a judecătorilor sau procurorilor, săvârșirea de către aceștia a unor abateri disciplinare. (art. 266 alin. 1 din **Legea nr. 303/2022** privind statutul judecătorilor și procurorilor), ori încălcarea obligațiilor profesionale în raporturile cu justițiabilii.

Rezoluțiile emise de Inspecția Judiciară, respectiv rezoluțiile de **clasare** și cele de **respingere** a sesizării sunt supuse căilor de atac.



4. Cum mă pot adresa Inspecției Judiciare?

Inspecția Judiciară poate fi sesizată printr-o **petiție** formulată în scris și transmisă prin:

- **Poștă** - sesizările pot fi transmise la adresa **B-dul. Regina Elisabeta nr.40, Sector 5, București**
- **E-mail:** registratura@inspectiajudiciara.ro
- **Registratura** - sesizările pot fi depuse de către petenți la Registratura Inspecției Judiciare, aflată la sediul instituției, în fiecare zi de **luni până vineri**, în intervalul orar **9:00-15:00**, personal sau prin reprezentant.

6



5. Ce trebuie să conțină o sesizare?

În cazul în care petiția se depune la **Registratura Inspecției Judiciare**, aceasta **trebuie să conțină în mod obligatoriu**:

- **datele de identificare ale petiționarului (nume, prenume, adresa completă);**
- **descrierea faptelor sesizate;**
- **data și semnătura olografă a petiționarului.**

În cazul în care petiția este transmisă prin intermediul poștei electronice (e-mail), aceasta **trebuie să conțină în mod obligatoriu**:

- **datele de identificare ale petiționarului (nume, prenume, adresa completă);**
- **descrierea faptelor sesizate;**
- **semnătura electronică a petiționarului.**

Sesizarea care nu îndeplinește cumulativ aceste condiții **se clasează** printr-o **rezoluție de clasare**, ceea ce presupune că sesizarea nu va fi analizată pe fond.

Important !

Anual, în aproximativ **1000 de lucrări înregistrate** ca urmare a sesizărilor petiționarilor sunt dispuse soluții de clasare pentru lipsa semnăturii sau lipsa de indicii.



6. Indicații cu privire la conținutul sesizărilor

1. Pentru a putea fi efectuate verificările prealabile, în conținutul petiției trebuie **indicate în mod concret** aspectele în legătură cu **activitatea** sau **conduita** necorespunzătoare a judecătorilor sau procurorilor, ce anume obligații profesionale au încălcat aceștia sau ce anume fapte au săvârșit, care ar putea fi calificate drept abateri disciplinare.
2. Este de preferat să indicați în cuprinsul sesizării **numele judecătorului/procurorului** de a cărui activitate sunteți nemulțumit, instanța/parchetul unde acesta activează și **numărul dosarului**.
3. De asemenea, sesizările, prin modul de adresare, trebuie să respecte drepturile și libertăților celorlalte persoane. Aceasta reprezintă de fapt o îndatorire fundamentală a oricărui cetățean, consacrată de Constituția României, care, în art. 57, prevede că **„cetățenii români, cetățenii străini și apatrizii trebuie să-și exercite drepturile și libertățile constituționale cu bună-credință, fără să încalce drepturile și libertățile celorlalți”**.
4. Sesizarea adresată Inspecției Judiciare **trebuie să fie semnată**, să conțină **datele de identificare ale autorului faptei** sau **indicii** cu privire la identificarea situației de fapt
5. care a determinat sesizarea.



6. Indicații cu privire la conținutul sesizărilor

5. Înainte de a vă adresa Inspecției Judiciare, vă rugăm să verificați **dacă sesizarea nu este de competența altor instituții**, după cum urmează:

- instanței pe rolul căreia se află dosarul pentru apărări, cereri, concluzii, excepții, căi de atac;;
- organelor de cercetare penală pentru plângeri penale:
- conducătorilor parchetelor/instanțelor de judecată pentru plângeri împotriva măsurilor adoptate de procurori;
- avocaților pentru consultanță juridică;;

6. Sesizarea **nu este de competența Inspecției Judiciare** dacă are ca obiect **nemulțumiri față de activitatea**:

- **avocaților**, respectiv a baroului în care este înscris avocatul contestat, Uniunea Națională a Barourilor din România;
- **notarilor publici**, respectiv a Uniunii Notarilor Publici, Ministerului Justiției;
- **experților judiciari, experților criminaliști**, personalului Autorității Naționale a Penitenciarelor sau al Ministerului Justiției;
- **executorilor judecătorești**, respectiv a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, Ministerului Justiției;
- **personalului auxiliar** din cadrul instanțelor și parchetelor:
- **președintelui** curții de apel sau **procurorului general** al parchetului de pe lângă aceas



7. Ce se întâmplă în procedura de soluționare a petițiilor

Persoanele interesate să sesizeze Inspekția Judiciară trebuie să aibă în vedere procedura de soluționare a petițiilor. Pe durata procedurii de soluționare a petițiilor, Inspekția Judiciară

10

- **NU POATE** interveni în soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor și parchetelor;
- **NU POATE** pune în discuție soluțiile pronunțate prin hotărâri judecătorești (care sunt supuse căilor de atac prevăzute de lege), potrivit art. 266 alin. (2) din Legea nr. 303/2022;
- **NU POATE** pune în discuție măsurile și soluțiile emise de către procurori (care sunt supuse controlului procurorului ierarhic și instanței competente să judece cauza în fond (conform art. 68 alin. 2 din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară));
- **NU POATE** pune în discuție concluziile procurorilor în instanțele de judecată (conform art.71 alin.2 din Legea nr.304/2004, republicată și modificată);
- **NU POATE** încălca principiile independenței judecătorului și autorității de lucru judecat;
- **NU POATE** efectua acte de urmărire penală;
- **NU POATE** acorda asistență juridică.



8. Etapa verificărilor prealabile

Etapa verificărilor prealabile este o etapă premergătoare cercetării disciplinare, competența Inspecției Judiciare fiind, potrivit prevederilor art. 45 alin. (3) și (4) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, „(...) de a stabili dacă există indiciile săvârșirii de către magistrați a unei abateri disciplinare și de a se pronunța după caz, în funcție de rezultatul verificărilor”.

Soluții:

1. **clasare** – în situația în care nu au fost identificate indicii cu privire la săvârșirea unei abateri disciplinare; în această situație rezultatul se comunică direct persoanei care a formulat sesizarea și persoanei vizate de sesizare;
2. **începerea cercetării disciplinare prealabile** – atunci când există indicii cu privire la săvârșirea unei abateri disciplinare.

Termene de soluționare:

- **45 de zile**; Inspectorul șef al Inspecției Judiciare poate dispune prelungirea termenului de efectuare a verificărilor prealabile, **cu cel mult 45 zile**, dacă există motive întemeiate care justifică această măsură.



9. Etapa cercetării disciplinare prelabile

În această etapă se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice alte date concludente din care să se poată aprecia existența sau inexistența vinovăției.

12

Soluții:

1. **admiterea sesizării**, prin exercitarea acțiunii disciplinare și sesizarea secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii;
2. **respingerea sesizării**, în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acțiunii disciplinare.

Termene de soluționare:

60 zile; cercetarea disciplinară se poate prelungi cu cel mult **30 de zile**, dacă există motive întemeiate care justifică această măsură. Potrivit art. 47 alin. 7 din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de 30 de zile de la finalizarea cercetării disciplinare prelabile, dar nu mai târziu de 2 ani de la data la care fapta a fost săvârșită.



10. Rezoluția de clasare

13

Art. 46 alin. 1 din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, stabilește că împotriva rezoluției de clasare, persoana care a formulat sesizarea poate depune plângere adresată inspectorului-șef, în termen de **15 zile** de la comunicare. Plângerea se soluționează în cel mult 20 zile de la data înregistrării la Inspekția Judiciară.

Rezoluția inspectorului-șef prin care au fost respinse plângerea și rezoluția de clasare pot fi contestate de persoana care a formulat sesizarea la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, în termen de **15 zile** de la comunicare. Soluționarea cauzei se face de urgență și cu precădere. Hotărârea Secției de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București **este definitivă**.

