

## Concurs pentru numirea în funcție a inspectorilor judiciari

### Direcția de inspecție pentru judecători

#### Proba scrisă - Procedură civilă

#### Varianta I - Barem

### 1. Excepțiile procesuale: noțiuni, excepții absolute și relative, invocare, procedura de soluționare (art. 245-248 Cod procedură civilă) - 1,5 puncte

**Art. 245. Noțiuni.** Excepția procesuală este mijlocul prin care, în condițiile legii, partea interesată, procurorul sau instanța invocă, fără să pună în discuție fondul dreptului, neregularități procedurale privitoare la compunerea completului sau constituirea instanței, competența instanței ori la procedura de judecată sau lipsuri referitoare la dreptul la acțiune urmărind, după caz, declinarea competenței, amânarea judecării, refacerea unor acte ori anularea, respingerea sau perimarea cererii.

**Art. 246. Excepții absolute și relative.** (1) Excepțiile absolute sunt cele prin care se invocă încălcarea unor norme de ordine publică.  
(2) Excepțiile relative sunt cele prin care se invocă încălcarea unor norme care ocrotesc cu precădere interesele părților.

**Art. 247 Invocare.** (1) Excepțiile absolute pot fi invocate de parte sau de instanță în orice stare a procesului, dacă prin lege nu se prevede altfel. Ele pot fi ridicate înaintea instanței de recurs numai dacă, pentru soluționare, nu este necesară administrarea altor dovezi în afara înscrisurilor noi.

(2) Excepțiile relative pot fi invocate de partea care justifică un interes, cel mai târziu la primul termen de judecată după săvârșirea neregularității procedurale, în etapa cercetării procesului și înainte de a se pune concluzii în fond.

(3) Cu toate acestea, părțile sunt obligate să invoce toate mijloacele de apărare și toate excepțiile procesuale de îndată ce le sunt cunoscute. În caz contrar, ele vor răspunde pentru pagubele pricinuite părții adverse, dispozițiile art. 189-191 fiind aplicabile.

**Art. 248. Procedura de soluționare.** (1) Instanța se va pronunța mai întâi asupra excepțiilor de procedură, precum și asupra celor de fond care fac inutilă, în tot sau în parte, administrarea de probe ori, după caz, cercetarea în fond a cauzei.

(2) În cazul în care s-au invocat simultan mai multe excepții, instanța va determina ordinea de soluționare în funcție de efectele pe care acestea le produc.

(3) Dacă instanța nu se poate pronunța de îndată asupra excepției invocate, va amâna judecata și va stabili un termen scurt în vederea soluționării excepției.

(4) Excepțiile vor putea fi unite cu administrarea probelor, respectiv cu fondul cauzei numai dacă pentru judecarea lor este necesar să se administreze aceleași dovezi ca și pentru finalizarea etapei cercetării procesului sau, după caz, pentru soluționarea fondului.

(5) Încheierea prin care s-a respins excepția, precum și cea prin care, după admiterea excepției, instanța a rămas în continuare investită pot fi atacate numai odată cu fondul, dacă legea nu dispune altfel.

**2. Revocarea din funcția de conducere a judecătorilor în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor manageriale privind organizarea eficientă, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale (art. 51 alin. (2) lit. b) și alin. (8)-(10) din Legea nr. 303/ 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată și modificată) și procedura efectuării verificărilor (art. 77-80 din Normele pentru efectuarea lucrărilor de inspecție, aprobate prin Ordinul nr. 51/2021 al Inspectorului șef al Inspecției Judiciare) - 3,5 puncte**

**Art. 51.**

(2) Revocarea din funcția de conducere a judecătorilor se dispune de Consiliul Superior al Magistraturii - Secția pentru judecători, din oficiu sau la propunerea adunării generale ori a președintelui instanței, pentru următoarele motive:

b) în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor manageriale privind organizarea eficientă, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale.

(8) Până la finalizarea procedurii de revocare din funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) și (7), Secția pentru judecători, respectiv Secția pentru

procurori a Consiliul Superior al Magistraturii, după caz, poate dispune suspendarea judecătorului sau procurorului din funcția de conducere.

(9) Hotărârea se motivează în termen de 5 zile de la pronunțare și poate fi atacată cu contestație la Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de contencios administrativ și fiscal, în termen de 5 zile de la comunicare, fără îndeplinirea procedurii prealabile.

(10) Până la soluționarea contestației, instanța poate dispune, la cerere, suspendarea executării hotărârii de suspendare.

**Art. 77.** (1) Verificările cu privire la revocarea din funcția de conducere a judecătorilor și procurorilor, pentru motivul prevăzut la art. 51 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 303/2004, se efectuează din dispoziția secției competente a Consiliului Superior al Magistraturii sau pe baza propunerii de revocare, formulată de adunarea generală a judecătorilor sau procurorilor ori, după caz, de președintele instanței sau prim-procurorul parchetului.

(2) Verificările se efectuează de inspectorii desemnați de inspectorul-șef, la propunerea directorului de direcție.

**Art. 78.** Pentru stabilirea incidenței cazului de revocare, verificările au ca obiect criteriile prevăzute de Legea nr. 303/2004.

**Art. 79.** (1) Procedura de efectuare a controlului se aplică în mod corespunzător și pentru verificarea ce formează obiectul prezentului capitol cu excepțiile prevăzute expres.

(2) După finalizarea verificărilor, se întocmește un raport ce cuprinde mențiuni privind dispunerea verificărilor și a echipei constituite în acest scop, obiectivele verificărilor, constatările factice, concluziile și propunerile formulate de inspectorii care au efectuat verificările în raport de constatările factice.

(3) Raportul avizat se înaintează Consiliului Superior al Magistraturii, prin adresă semnată de inspectorul-șef. Prevederile art. 3 se aplică în mod corespunzător.

**Art. 80.** (1) Completarea verificărilor sau întocmirea unui nou raport, dispusă secția sau plenul Consiliului Superior al Magistraturii, se efectuează ori, după caz, se întocmește de aceeași echipă de inspectori.

(2) Ori de câte ori imparțialitatea verificărilor suplimentare ar putea fi afectată, inspectorul-șef poate desemna o altă echipă de inspectori. Pentru aceleași motive, se poate dispune întocmirea noului raport de o altă echipă. Desemnarea noii echipe se face la propunerea directorului direcției competente, după consultarea inspectorilor direcției.

(3) După efectuarea completărilor dispuse, se întocmește un nou raport care cuprinde, pe lângă mențiunile din raportul inițial, și rezultatul verificărilor suplimentare efectuate.

(4) După aprobare, raportul de control se publică pe pagina de internet a Inspecției Judiciare, cu respectarea dispozițiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **3. Documentele interne și accesul la dosarele și evidențele Inspecției Judiciare (art. 47-50 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Judiciare, aprobat prin Ordinul nr. 49/2021 al Inspectorului șef al Inspecției Judiciare) - 2 puncte**

**Art. 47.** (1) Documentele interne sunt documentele create de personalul Inspecției Judiciare.

(2) Documentele interne poartă numărul dosarului lucrării de inspecție sau, după caz, al lucrării-suport în care au fost create, precum și numărul de ordine din registrul de ieșiri, dacă documentele se expediază.

(3) Numărul dosarelor lucrărilor de inspecție este format din numărul de ordine și ultimele două cifre ale anului înregistrării lucrărilor. În cazul lucrărilor-suport, numărul dosarului cuprinde și indicativul structurii organizatorice.

**Art. 48.** Normele privind circuitul documentelor se aprobă prin ordin al inspectorului-șef.

**Art. 49.** Accesul la dosarele și evidențele Inspecției Judiciare este permis cu respectarea confidențialității, a drepturilor fundamentale la viață privată și la protecția datelor personale, precum și a liberului acces la informațiile de interes public.

**Art. 50.** (1) Solicitățile privind consultarea, scoaterea din arhivă și eliberarea de copii de pe înscrisurile din lucrările Inspecției Judiciare se aprobă de conducătorii structurilor funcționale care le-au soluționat. Respingerea solicitării se motivează în scris.

(2) Copiile simple de pe actele din dosar se eliberează în cel mult 20 de zile.

(3) La cerere se pot elibera copii verificate pentru conformitate. Prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător pentru fotografierea înscrisurilor de către solicitant.

(5) Restituirea înscrisurilor originale depuse la dosarul unei lucrări se aprobă după cum urmează:

a) pentru lucrările de inspecție aflate în curs de soluționare, de inspectorii judiciari desemnați să le soluționeze;

b) în celelalte cazuri, de conducătorii structurilor funcționale competente.

(6) În vederea obținerii înscrisului original, solicitantul va depune o cerere motivată și o copie, certificate de el însuși, a actului solicitat.

(7) Copia de pe act se va verifica pentru conformitate și se va aplica pe fiecare filă ștampila Inspecției Judiciare.

(8) Cererea și copia actului se vor păstra la lucrare.

**Comisia de subiecte și corectare**

**Președinte: procuror Daniela Sanda Mateș**

**Membri: judecător Simona Oprișănescu  
procuror Gheorghe Șpaiuc**

