

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume : MĂGIRESCU

Prenume: GINA

Adresa:

Data nașterii :

Stare civilă:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

1 ianuarie 2014 la zi –inspector judiciar în cadrul Inspecției Judiciare, Direcția judiciară pentru procurori.

15 mai – 31 decembrie 2013 procuror în cadrul Curții de Apel Bacău.

Februarie 2013- 14 mai 2013 procuror la DIICOT –Serviciul Teritorial Bacău

Iulie 2012- ianuarie 2013, delegat pentru o perioadă de 6 luni la DIICOT Structura Centrală în calitate de șef de birou.

Iunie 2009 – iunie 2012 procuror în cadrul Serviciului Teritorial Bacău urmare a reorganizării efectuate prin absorția procurorilor din cadrul Biroului Teritorial Bacău desființat.

Noiembrie 2007 –iunie 2009– procuror șef birou în cadrul DIICOT Biroul Teritorial Bacău

Iunie 2007- noiembrie 2007 - procuror șef birou delegat în cadrul DIICOT Biroul Teritorial Bacău

Decembrie 2004- iunie 2007- procuror în cadrul DIICOT Biroul Teritorial Bacău

Februarie 2000 - decembrie 2004 - procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Bacău

1995 - februarie 2000 - procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Bacău

STUDII ȘI TRAININGURI:

Curs postuniversitar „*Managementul public european*” absolvit în cadrul Universității de medicină și Farmacia „Ghe.Popa” Iași - 2008;

Curs postuniversitar „*Managementul instituțiilor publice*” absolvit în cadrul Universității de medicină și Farmacia „Ghe.Popa” Iași - 2007;

Master specializare „**ȘTIINȚE PENALE**” în cadrul Facultății de Drept, Universitatea „*Al. I. Cuza* „, Iași – 2008 cursuri fără frecvență;

Facultatea de Drept, cursuri zi la Universitatea „Al. I. Cuza,, Iași promoția 1994.

LIMBI STRĂINE

- **Franceză** – citit, vorbit, scris, nivel satisfăcător
- **Certificat de absolvire curs comunicativ de limbă italiană pentru o perioadă de 6 luni , nivel elementar calificativ „ foarte bine”**
- **Engleză** – abilitate de a înțelege bine, de a vorbi nivel satisfăcător;cursurile de engleză începute în noiembrie 2009 la Centrul Cambridge punct de lucru Bacău, frecvența 2 ani.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

În cadrul activității de serviciu utilizez calculatorul, în special programul Word, cât și toate tipurile de echipamente de birotică (copiatoare, fax, scanere, centrală telefonică).

Am absolvit de „Utilizare calculator, prelucrare informații” organizat de centrul de Pregătire Informatică București, în perioada 01.09.2007-31.10.2007.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

În iunie 2002 mi s-a acordat diploma MERITUL JUDICIAR clasa a V a.

Acordate un număr de 3 diplome de către Ministerul Public – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – prin procuror general, pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată în perioada 2008-2012 în cadrul DIICOT Serviciul Teritorial Bacău;

Data,
13.03.2014