



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **MURARIU DENISA**

Adresa _____

Naționalitate Română

Data nașterii 06.10.1977

Sex Feminin

Experiența profesională

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Perioada
Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none">• Începând cu data de 21.11.2011 – judecător în cadrul Tribunalului București – Secția a VI-a Civilă – litigii cu profesioniști
• În perioada noiembrie 2013 – septembrie 2015 <i>membru în Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri</i> - reprezentant al formatorilor
• Din septembrie 2012 – decembrie 2015 - formator SNG – disciplina „drept procesual civil”
• În intervalul de timp 01.01.2010 – 20.11.2011- Președinte al Judecătoriei Sinaia
• În perioada 22.12.2008 – 01.01.2010 - Președinte al Judecătoriei Sinaia (delegare)
• Din ianuarie 2008 – judecător definitiv la Judecătoria Sinaia<ul style="list-style-type: none">o domeniu de activitate: cauze civile, cauze penaleo responsabilități: soluționarea cauzelor repartizate;
învățământul profesional pentru personalul auxiliar al instanței
• martie 2007 – decembrie 2007 – judecător la Judecătoria Câmpina<ul style="list-style-type: none">a. domeniu de activitate: cauze civile, cauze penaleb. responsabilități: soluționarea cauzelor repartizate;
învățământul profesional pentru personalul auxiliar al instanței |
|---------------------------------------|--|

Principalele activități și responsabilități

- martie 2006 – martie 2007 – judecător detașat la Școala Națională de Grefieri –
 - domeniu de activitate : formare inițială , formarea continuă
 - responsabilități: formare inițială a cursanților Școlii Naționale de Grefieri, pentru catedrele de procedură civilă, formator în cadrul programului de pregătire continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea pentru catedrele de procedură civilă și dreptul familiei – protecția minorului.
- din august 2005– judecător stagiar la Judecătoria Câmpina
 - domeniu de activitate: cauze civile, cauze penale
 - responsabilități: soluționarea cauzelor repartizate;
învățământul profesional pentru personalul auxiliar al instanței

Educație și formare

Perioada
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

- 1996 -2000: Universitatea Craiova
 Facultatea de drept “Nicolae Titulescu”
- 2001 -2002: Universitatea Craiova
 **Studii Postuniversitare de Specializare în domeniul „Rolul teoriei
generale a dreptului ca știință a esențializării în analiza instituțiilor
juridice fundamentale de ramură”**
- 2002 -2003: **Școala Națională de Grefieri**
- 2003-2005: **Institutul Național al Magistraturii**
- 2012-2013: **Institutul Diplomatic Român – „Diplomație și Securitate”**

Aptitudini și competențe personale

- Seminarii
- **13-14 iunie 2013** - Conferința națională în materia Noului Cod civil – București
 - **21 – 22 noiembrie 2013** - Drept bancar – București
 - **27-28 septembrie 2012** – Judecătorii naționali și dreptul Uniunii Europene cu privire la egalitate
 - **23 – 26 mai 2011** - Management judiciar și dezvoltare personală - București
 - **05 noiembrie 2010** - Asistență judiciară internațională în materie civilă și comercială - Buzău
 - **27 - 28 mai 2010** - Etică și Deontologie –Ploiești
 - **11 decembrie 2009** - Proiect PHARE RO 2007/IB/JH 01 - Unificarea jurisprudenței instanțelor și parchetelor din România - București
 - **29 mai 2009** - Proiectul de Twinning - Aplicarea efectivă a legislației UE în domeniul concurenței și ajutorului de stat – Ploiești

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Franceză	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

- spiritul de echipă;
- o bună capacitate de comunicare, dobândită prin contextul profesional;

Competențe și aptitudini organizatorice - experiență bună a managementului de proiect sau al echipei, spirit organizatoric; Aceste competențe, aptitudini organizatorice au fost dobândite în contextul exercitării funcției de conducere la Judecătoria Sinaia, dar și cu ocazia programelor de perfecționare profesională continuă (participare în perioada 23 – 26 mai 2011 - la seminarul cu tema Management judiciar și dezvoltare personală – București)

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Aplicații Microsoft Office
Utilizare internet

Permis(e) de conducere Categoria B.