

## Curriculum vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume **CONSTANTIN NICOLETA IOANA**

Telefon

E-mail

Domiciliu

Naționalitate

Stare civilă

Data nașterii

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

1. perioada: **septembrie 2011 - prezent**  
- judecător la Curtea de Apel București – Secția a II-a penală
2. perioada: **decembrie 2009 – septembrie 2011**  
- judecător la Tribunalul București – Secția a II-a penală
3. perioada :**decembrie 2004 – decembrie 2009**  
- procuror la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Secția urmărire penală și criminalistică
4. perioada: **iulie 2004 – decembrie 2004**  
- procuror delegat la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism
5. perioada : **iulie 2003 – iulie 2004**  
- procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul București, Secția urmărire penală, Biroul de Combatere a Criminalității Organizate
6. perioada **ianuarie 2002 – iulie 2004**  
- procuror la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 2 București
7. perioada **septembrie 2007 – octombrie 2000**  
- avocat în Baroul Iași și Baroul Bacău

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2009 – 2010 Colegiul de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza”
- 2000 – 2001 - Institutul Național de Magistratură, București
- 1993 – 1997 – Facultatea de Drept, Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași
- 1989 – 1993 – Colegiul Național Iași

<b>Perfecționare profesională</b>	<p>16 Septembrie 2013 – participare la conferința cu tema „Susținerea confiscării extinse și recuperării prejudiciului în România”</p> <p>12-13 Septembrie 2012 – participare la seminarul cu tema „Noul Cod penal”</p> <p>2 Aprilie 2012, București – participare la conferința cu tema „Criminalitate informatică”</p> <p>26-27 Mai 2011 – participare la seminarul cu tema „Pregătire în domeniul drepturilor omului în contextul modificărilor introduse prin Tratatul de la Lisabona și al Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene”</p> <p>27 Septembrie – 1 octombrie 2010 – participare la seminarul cu tema „Limba franceză”</p> <p>12-13 Noiembrie 2007 – participare la seminarul cu tema „Cooperare judiciară în materie penală”</p> <p>29-30 Mai 2007 – participare la conferința cu tema „Integritate și Anticorupție în Administrația Publică”</p> <p>21 – 22 Octombrie 2004 – participare la seminarul cu tema „Metode de descoperire și prevenire a fraudei și corupției”</p>		
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENTE PERSONALE</b>	Atitudine proactivă, bun organizator și mediator, aptitudini de a gestiona situații limită, capacitatea de a gestiona timpul, punctualitate		
<b>Limba maternă</b>	Româna		
<b>Limbi straine cunoscute</b>	Limbi Străine	Lb. engleză	Lb. franceză
	• Citit	Foarte Bine	Foarte Bine
	• Scris	Bine	Bine
	• Vorbit	Bine	Bine
<b>Competențe și abilități sociale</b>	Excelentă comunicare, calm, echilibru, dinamism, capacitate de analiză și sinteză, perfecționist, seriozitate, corectitudine, fermitate, adaptabilitate la nivelul de pregătire și instruire a interlocutorului, precum și la specificul situației, diplomație, argumentație și persuasiune		
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	Bună organizare atât al timpului și al atribuțiilor personale, spirit de lucru în echipă, bună comunicare, conștiinciozitate, capacitate de a rezista la stres, de a respecta termenele limită, disponibilitate la efort intelectual prelungit		
<b>Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului</b>	Cunoștințe de calculator: Microsoft Word, Internet Explorer, Excel, Outlook Express,		