



Anexa nr. 1

ANUNȚ

din data de 14 decembrie 2018

conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Inspectia Judiciara organizează, în perioada 14 decembrie 2018 – 2 februarie 2019, concurs pentru ocuparea a 3 posturi de personal contractual din aparatul propriu al Inspectiei Judiciare.

NUMĂRUL DE POSTURI

Numărul de posturi vacante: 3 posturi

- **La Serviciul secretariat și relații publice:**
 - 1 post de consilier juridic;
 - 1 post de secretar dactilograf;
- **La Direcția economică și administrativ:**
 - 1 post de îngrijitor clădire.

CERINȚE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

Condiții generale: conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, care trebuie îndeplinite de persoana care ocupă un post vacant de personal contractual:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice: conform art. 4 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- pentru postul de consilier juridic:
 - a) este licențiată în drept;
 - b) cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft Word, Excel, Internet Explorer);
 - c) abilități de comunicare și muncă în echipă.
- pentru postul de secretar dactilograf:
 - a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - b) cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft Word, Excel, Internet Explorer, Adobe);
 - c) abilități de comunicare și muncă în echipă.
- pentru postul de îngrijitor clădire:
 - a) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - b) abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul;
 - c) abilitatea tehnice.

DATA SUSȚINERII CONCURSULUI ȘI PROBELE DE CONCURS

Concursul va avea loc în perioada 14 decembrie 2018 – 2 februarie 2019 și va consta în susținerea următoarelor probe:

- pentru postul de consilier juridic

- proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice se susține la următoarele discipline: Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal, organizarea sistemului judiciar, organizarea și funcționarea Inspecției Judiciare. Verificarea cunoștințelor teoretice are loc pe parcursul unei singure zile. Rezultatele probei se publică pe paginile de internet ale Inspecției Judiciare și Consiliului Superior al Magistraturii. Candidații nemulțumiți de notele acordate pot depune contestație la registratura Inspecție Judiciare în termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor. Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare materie de concurs.

- interviu: Candidații declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, vor susține un interviu. Planul de interviu va conține elemente care să evedențieze în persoana candidatului abilitățile de comunicare, factorii care motivează sau demotivează candidatul, gândirea sintetică, rezistența la stres, comportamentul în situațiile de criză. Rezultatele interviului nu pot fi contestate.

- pentru postul de secretar-dactilograf și îngrijitor clădire

- probă practică:

1. pentru candidații la postul de secretar dactilograf, proba constă în testarea abilităților de tehnoredactare a documentelor și de efectuare a lucrărilor de secretariat.

2. pentru candidații la postul de îngrijitor, proba constă în efectuarea unor lucrări de întreținere curentă

- interviu: pentru ambele categorii de candidați, interviul se va susține numai de candidații declarați admiși la proba practică. Planul de interviu va conține elemente care să evedențieze în persoana candidatului abilitățile de înțelegere verbală, dexteritate manuală, comunicare, factorii care motivează sau demotivează candidatul, gândire critică, ascultare activă, rezistența la stres, comportamentul în situațiile de criză și coordonare. Rezultatele interviului nu pot fi contestate.

Pe toată perioada derulării probelor de concurs, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării acestora, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

LOCUL ȘI ORA SUSȚINERII PROBELOR DE CONCURS

Vor fi anunțate cu cel puțin 3 zile înainte desfășurării acestora, prin afișare la sediul Inspecției Judiciare și publicare pe pagina de web a instituției.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE ȘI TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA ACTELOR DE ÎNSCRIERE

Cererea tip de înscriere se depune de către candidat la sediul Inspecției Judiciare din București, B-dul Regina Elisabeta nr. 40, sector 5, până la data de 3 ianuarie 2019 și va fi însoțită, în mod obligatoriu de următoarele acte:

- copie de pe actul de identitate;
- adeverință medicală;
- copie de pe certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie;
- copie de pe diploma de licență și foaia matricolă a anilor de studiu (pentru candidații la posturile de consilier juridic);
- copie de pe diploma de bacalaureat (pentru candidații la posturile de secretar dactilograf și îngrijitor clădire);
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de cazier fiscal;
- curriculum vitae (în format european);
- copie de pe carnetul de muncă sau orice alte documente în care se consemnează vechimea în specialitate, după caz;
- chitanța de plată a taxei de înscriere;
- două fotografii tip buletin;
- o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă sau ultima instituție de învățământ absolvită; candidații care nu au fost angajați anterior depun o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

Candidații vor prezenta și originalul documentelor depuse în copie la dosarul de înscriere pentru verificarea conformității acestor copii cu originalul. Candidații sunt rugați să acorde atenție dispozițiilor legale privind actele ce trebuie depuse la dosarul de înscriere, atât sub aspectul conținutului, care atestă îndeplinirea condițiilor legale, cât și al formei cerute actului (original / copie legalizată / copie, după caz). De asemenea, candidații urmează să depună actele în dosarul de înscriere în ordinea expusă în prezentul anunț.

Formularul cererii tip de înscriere poate fi descărcat de pe pagina de internet a Inspecției Judiciare: www.inspectiajudiciara.ro.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A se vedea documentul atașat având titlul: **Tematica și bibliografia de concurs**

TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Taxa de înscriere se va depune la sediul Inspecției Judiciare - Direcția economică și administrativ, cuantumul acesteia fiind după cum urmează:

- 300 lei pentru postul de consilier juridic – personal contractual;
- 200 lei pentru posturile de secretar dactilograf și îngrijitor clădire.

Programul de lucru al Inspecției Judiciare este de luni până vineri, între orele 08⁰⁰ și 16⁰⁰.