

Se va ocupa
de
inlocuirea
a
a



**Inspectia
Judiciara**

Bd. Regina Elisabeta, nr. 40
050018 București, Sector 5
Telefon (021)3226248 / 3226249
Fax (021)3226296 / 3226240
E-mail inspectie@csm1909.ro
www.inspectiajudiciara.ro



**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE PERSONAL
CONTRACTUAL – REFERENT TREAPTA IA – LA DIRECȚIA SINTEZE, CONTENCIOS
ȘI REGISTRATURĂ
13.01.2017 – 21.02.2017**

Barem proba practică

1. Creați pe Desktop un folder nou denumit: **ProbaPractica**. În cadrul folderului se creează un document Word numit **CodProcedurăPenală.doc**, respectiv un document Excel numit **Statistica.xlsx** – 10 puncte:

- crearea folderului în locația specificată – 2 puncte;
- crearea documentului Word cu denumirea specificată, în folderul **ProbaPractica** - 4 puncte;
- crearea documentului Excel cu denumirea specificată, în folderul **ProbaPractica** - 4 puncte;

2. Documentul Word numit **CodProceduraPenala.doc** va cuprinde 3 pagini, cu conținutul din Anexă (se vor avea în vedere: redactarea în format A4, configurarea marginilor documentului: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga 3 cm, dreapta 2 cm, inserare Header, font Arial, alinierea textului centru/stânga/dreapta, după caz; inserarea numărului de pagini, redactarea cuprinsului sub formă de tabel, redactarea integrală a textului în forma pusă la dispoziție, inserare notă de subsol) – 60 puncte:

- redactarea întregului document în format A4 – 1 punct;
- configurarea marginilor documentului: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga 3 cm, dreapta 2 cm – 3 puncte;
- inserare Header pe fiecare dintre cele 3 pagini – 3 puncte;
- inserarea numărului de pagini pe fiecare dintre cele 3 pagini – 3 puncte;
- redactarea integrală a textului de pe prima pagină a Anexei, în forma pusă la dispoziție – 10 puncte;
- redactarea cuprinsului sub forma tabelului de pe a doua pagină a Anexei, în forma pusă la dispoziție – 10 puncte;
- alinierea numărului de pagină din tabel în partea de jos a celulei – 5 puncte;

- redactarea integrală a textului de pe pagina 3 a Anexei, în forma pusă la dispoziție – 20 puncte;
- inserare notă de subsol – 5 puncte;

3. Documentul Excel denumit **Statistica.xlsx** va cuprinde tabelul Anexat la pagina 4 (se vor avea în vedere: redactarea integrală a textului în forma pusă la dispoziție, inclusiv alinierea celulelor, realizarea identică a chenarului, realizarea formulei de calcul a totalului) – 20 puncte:

- redactarea integrală a textului în forma pusă la dispoziție, inclusiv alinierea celulelor – 5 puncte;
- realizarea identică a chenarului – 5 puncte;
- realizarea formulei de calcul a totalului - 10 puncte;

4. Imprimare document Word - 3 pagini, respectiv imprimare document Excel în format landscape - 1 pagină – 10 puncte:

- imprimare document Word - 3 pagini – 3 puncte;
- imprimare document Excel în format landscape – 1 pagină – 7 puncte;

