

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE PERSONAL
CONTRACTUAL – REFERENT TREAPTA IA – LA DIRECTIA
SINTEZE, CONTENCIOS SI REGISTRATURA
13.01.2017 – 21.02.2017**

Barem – Varianta I

Subiectul 1: 40 puncte - Arhivarea dosarelor conform Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Judiciare

Sediul materiei: art. 58-62 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Judiciare

5 puncte: Art. 58 - (1) La primirea fiecărui dosar de către Biroul arhivă și expediții se verifică respectarea modului de constituire a acestuia și concordanța între conținut și datele menționate.

(2) Pe coperta dosarului se menționează termenul de păstrare și numărul de file.

10 puncte: Art. 59 - (1) Evidența dosarelor și a inventarelor depuse la Biroul arhivă se realizează prin întocmirea și completarea registrului general de evidență a documentelor arhivate.

(2) Conform dispozițiilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Biroului arhivă și expediții este întocmit și păstrat Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice.

5 puncte: Art. 60 - (1) Documentele se păstrează în arhivă pe ani, pe termene de păstrare și în ordine crescătoare a numerelor de înregistrare a dosarelor.

(2) Documentele cu termen de păstrare permanent se arhivează separat de cele cu termene de păstrare temporare.

15 puncte: Art. 61 - (1) Consultarea dosarelor, scoaterea din arhivă a acestora și eliberarea de copii ale înscrisurilor din dosare se realizează cu aprobarea inspectorului-șef sau a directorilor de direcție.

(2) Accesul la dosarele și evidențele Inspecției Judiciare, cu respectarea principiului confidențialității, este permis în condițiile dispozițiilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 677/2001



pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

5 puncte: Art. 62 - Selecționarea documentelor din arhivă al căror termen a expirat și predarea acestora Arhivelor Naționale se realizează în condițiile Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Subiectul 2: 28 puncte – Principiile organizării judiciare

Sediul materiei: art. 1-5 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară

5 puncte: Art. 1 - (1) Puterea judecătorească se exercită de Înalta Curte de Casație și Justiție și de celelalte instanțe judecătorești stabilite de lege.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției.

(3) Ministerul Public își exercită atribuțiile prin procurori constituiți în parchete, în condițiile legii.

10 puncte: Art. 2 - (1) Justiția se înfăptuiește în numele legii, este unică, imparțială și egală pentru toți.

(2) Justiția se realizează prin următoarele instanțe judecătorești:

a) Înalta Curte de Casație și Justiție;

b) curți de apel;

c) tribunale;

d) tribunale specializate;

e) instanțe militare;

f) judecătorii.

4 puncte: Art. 3 - Competența organelor judiciare și procedura judiciară sunt stabilite de lege.

5 puncte: Art. 4 - (1) În activitatea judiciară Ministerul Public reprezintă interesele generale ale societății și apără ordinea de drept, precum și drepturile și libertățile cetățenilor.

(2) Parchetele funcționează pe lângă instanțele de judecată, conduc și supraveghează activitatea de cercetare penală a poliției judiciare, în condițiile legii.

4 puncte: Art. 5 - Ministerul Justiției asigură buna organizare și administrare a justiției ca serviciu public.



Subiectul 3: 32 puncte – Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual

Sediul materiei: art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

4 puncte: a) prioritatea interesului public -principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

4 puncte: b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice -principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

4 puncte: c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

4 puncte: d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

4 puncte: e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

4 puncte: f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

4 puncte: g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

4 puncte: h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

COMISIA DE CONCURS



