



"Consiliul Superior al Magistraturii este  
garantul independenței justiției"  
(art. 133 alin. 1 din Constituție,  
republicată)

## Inspekția Judiciară

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ADMINISTRATIV  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE  
Nr. 1428/31.03.2016

Aprob,  
Ordonator de credite  
Judecător Lucian NETEJOBIȚ



### Scrisoare de intenție

Inspekția Judiciară, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta, nr.40, sector 5, tel.021 322 62 48, 0372 407 306, fax:021 322 62 40, intenționează să achiziționeze prin „Cumpărare directă” Servicii de curățenie interioară a spațiilor aferente sediului Inspekției Judiciare, pentru anul 2016(mai-decembrie), - cod CPV: 90919000 - 2 – servicii de curățare a birourilor.

Serviciile oferite trebuie să respecte cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini prezentat în Anexă.

Achiziția se va efectua în baza prevederilor art.19 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

#### Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

1.- **Datele de identificare** ale operatorului economic: adresa, CUI, cont deschis la trezoreria statului conform OUG nr. 146/ 2002, republicată cu modificările și completările ulterioare sau transmiterea unui angajament privind deschiderea unui cont la Trezoreria statului în maxim 10 zile, în situația în care oferta dumneavoastră este declarată câștigătoare, nr. de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sediului social al operatorului economic, precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu Inspekția Judiciară.

2. - **Propunerea financiară** va fi întocmită în lei fără TVA și va rămâne fermă pe tot parcursul derulării contractului de prestări servicii. Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică pe care le consideră relevante.

3. - **Propunerea tehnică:** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Se va menționa persoana responsabilă de îndeplinirea contractului. Propunerea tehnică va cuprinde și tabelul cu personalul nominalizat să desfășoare activitatea în sediul Inspekției Judiciare.

4.- **Perioada de valabilitate a ofertei.**

**Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului:**Prețul cel mai scăzut, raportat la cerințele caietului de sarcini;

Evaluarea ofertelor constă în compararea valorii fiecărei oferte și întocmirea, în ordinea descrescătoare a valorilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Limba de redactare a ofertei: Limba Română;

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA;

Valoarea estimată este de 28.000,00 lei, fără TVA.

**Durata contractului: mai-decembrie 2016.**

**Sursa de finanțare: Bugetul de stat**

1

**Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261**

Adresa: București, B-dul Regina Elisabeta nr. 40, Sector 5

Fax:021.322.62.40

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii este  
garantul independenței justiției"  
(art. 133 alin. 1 din Constituție,  
republicată)*

## *Inspekția Judiciară*

**Condiții de plată:** Plata prețului contractului se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Plata facturii fiscale se va face în baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de un reprezentant al prestatorului și reprezentanți ai Inspekției judiciare, în calitate de beneficiar direct, care se va constitui anexă la factură.

**Legislație aplicabilă:**

1. -Legea 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2.-O.U.G.nr.34/2006-privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

3. -Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii

Caietul de sarcini se poate ridica de la sediul Inspekției Judiciare sau se poate consulta de pe site-ul instituției.

Data limită pentru transmiterea ofertei *11.04.2016 ora 12<sup>00</sup>*

Persoana de contact pentru informații suplimentare: consilier Viorica Coman,  
Telefon .fix 0372 407306, e-mail: viorica.coman@csm1909.ro

În speranța unei viitoare colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Cu deosebită considerație,

Director, Direcția Economică și Administrativ  
Viorica Cișcă

Consilier, Compartiment Achiziții Publice  
Viorica Coman



„Consiliul Superior al Magistraturii  
este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin. 1 din Constituție,  
republicată)

## Inspekția Judiciară

Direcția Economică și Administrativ  
Compartiment Achiziții Publice  
Nr. 1188.../31.03.2016

Aprob,  
Publicare pe site-ul inspekției Judiciare  
Ordonator de credite  
Judecător Lucian NETEJORU



### DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

SERVICII DE CURĂȚENIE  
pentru „INSPECTIA JUDICIARĂ -BUCURESTI”

CPV 90900000-6 (Rev.2)- Servicii de curățenie și igienizare

### SECȚIUNEA - CAIETUL DE SARCINI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

INSPECTIA JUDICIARĂ -BUCURESTI

1



„Consiliul Superior al Magistraturii  
este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin. 1 din Constituție,  
republicată)

## Inspekția Judiciară

Privind achiziția directă: **SERVICII DE CURĂȚENIE** pentru „INSPECTIA JUDICIARĂ -BUCUREȘTI”

CPV 90900000-6 (Rev.2)- Servicii de curățenie și igienizare

**PENTRU EDIFICARE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII OFERTEI, OFERTANȚII POT SOLICITA ACCESUL ÎN INCINTA INSPECTIEI JUDICIARE -BUCUREȘTI în baza unei solicitări scrise, împuternicire și copie carte de identitate pentru persoana care va face evaluarea.**

### PROPUNEREA TEHNICĂ

**CERINȚELE IMPUSE VOR FI CONSIDERATE CA FIIND MINIMALE:**

#### **1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei în vederea participării la achiziția directă și încheierea unui contract de prestări servicii.

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este: cel mai mic preț.

#### **Principiile generale**

În spiritul fondului de cerințe și prevederi necesare pentru realizarea serviciilor de curățenie, se înțelege asigurarea de către ofertanți, a două aspecte fundamentale:

- Conformarea strictă a nivelului calității prestării serviciilor la nivelul calitativ corespunzător practicii curente, atât în România cât și pe plan internațional, și la prevederile legislației curente din România;
- Conformarea la cerințele prezente și viitoare ale Beneficiarului serviciilor.
- Asigurarea serviciilor se va face prin respectarea tuturor cerințelor și procedurilor legale în vigoare.

#### **Obiectul contractului**

Obiectul contractului este constituit din :

- Pachetul de servicii complete de curățenie și operare tehnică;
- Serviciul de operare tehnică se referă la calificarea personalului de curățenie, în asigurarea manipulării și funcționării fără accidente, a dispozitivelor și utilajelor folosite pentru operațiile de curățenie.
- Activitatea de prestare de servicii se va desfășura în imobilul Inspekției Judiciare din București, situat în b-dul Regina Elisabeta, nr. 40, sector 5.
  - Obiectivul principal este de a asigura serviciile corespunzătoare la calitatea cerută și în orice moment la un preț competitiv și de a îndeplini necesitățile prezente și viitoare ale Beneficiarului serviciilor.
  - Pentru realizarea obiectivului propus este obligatorie respectarea tuturor cerințelor, procedurilor și a structurii descrise în acest Caiet de sarcini.

#### **Precizări și condiții.**

2

**Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261**

**Adresa: București, Bd. Regina Elisabeta nr. 40, Sector 5**

**Fax: 021.322.62.96**

**Web: [www.inspectiajudiciara.ro](http://www.inspectiajudiciara.ro)**



„Consiliul Superior al Magistraturii  
este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin. 1 din Constituție,  
republicată)

## Inspekția Judiciară

- Fiecare serviciu prestat va fi descris detaliat, operații, grafic de lucrări, personal, echipamente, consumabile, protecție.

- Toate echipamentele de curățenie utilizate de prestator vor trebui să fie corespunzătoare din punct de vedere al electrosecurității și normelor de sănătate și conforme cu normativele de protecția muncii.

- Consumabilele și echipamentele utilizate vor trebui să fie conforme ISO9001, CE și avizate pe piața românească, potrivit legii.

### 2. Activități de curățenie

- Activitățile de curățenie curentă, se vor organiza în așa fel, încât să nu fie perturbate activitățile care se desfășoară în spațiile din incinta instituției.

- Suprafețele pentru care urmează să se presteze activitate de curățenie curentă sunt următoarele:

**ZILNIC - pentru săli de consilii, birouri, holuri, scară de acces, etc.**

- Aspirare
- Aerisire
- Spălare manuală și/sau mecanizată pardoseli (gresie, parchet, beton, marmură)
- Ștergere praf de pe birouri, dulapuri, echipamente de birou cu soluții protectoare, antistatice
- Golire scumiere
- Golirea coșurilor de gunoi
- Curățare/suprafețe de inox
- Grupuri sanitare
  - Curățare/dezinfectare vase de toaleta
  - Curățare//dezinfectare lavoare
  - Curățare/faianța în zona de stropire
  - Curățare//dezinfectare podele
  - Ștergere oglinzi
  - Aprovizionare cu săpun lichid, hârtie igienică, șervețele pentru șters pe mâini
- Curățat holuri
- Curățat suprafețe din incintă: mobilă, jaluzele, covoare, mochetă
- Curățat scară interioară
- Ștergere balustrade
- Maturare manuală a spațiilor de acces în imobil, ștergere gresie intrare
- Curățat spații depozitare deșeuri

**CURĂȚENIE GENERALĂ-LA 3 LUNI** - activități suplimentare față de cele zilnice:

- Curățenie generală în sala de consiliu, cabinete inspector-șef, inspector șef adjunct, birouri, holuri, scară de acces, uși, geamuri, etc.
- Spălare mochetă, covoare
- Spălare geamuri, tocării
- Ștergere prize, întrerupătoare
- Ștergere corpuri de iluminat

3

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București, Bd. Regina Elisabeta nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: [www.inspectiajudiciara.ro](http://www.inspectiajudiciara.ro)



## Inspekția Judiciară

- Grupuri sanitare - spălare faianța pe toată suprafața
- Curățare tâmplărie interioară și exterioară
- Spălat holuri
- Curățare și protejare cu substanțe de protecție, a mobilierului din sala de consiliu, bibliotecă și cabinet Inspector-șef și Inspector-șef adjunct
- Curățare și întreținere plante ornamentale

### Servicii necesare

#### DENUMIRE SERVICIU

- Curățat suprafețe pardoseli parchet
- Curățat suprafețe pardoseli gresie, marmură
- Curățat suprafețe pardoseli beton mozaic
- Curățat faianța
- Curățat și aspirat covoare și mocheta
- Consumabile
- Spălat și curățat suprafețe din sticlă

Prezentăm date detaliate, privind spațiile și dotările din imobilul Inspekției Judiciare București:

**3. Suprafețele defalcate ale fiecărui tip de spațiu, respectiv - birouri, biblioteca, sala de consiliu, cabinete Inspector-șef și Inspector-șef adjunct, grupuri sanitare, spații comune, subsol, holuri, sunt:**

- Birouri: etaj 1, etaj 2, etaj 3, mansardă: total 990,00 mp, din care bibliotecă, sala de consiliu, cabinete Inspector-șef și Inspector-șef adjunct, 172,40 mp;
- Spații comune, holuri și scări: subsol, parter, etaje (1,2,3), mansarda: total 392,60 mp;
- Grupuri sanitare: etaj 1: 16,60 mp, etaj 2: 16,60 mp, etaj 3: 16,60 mp, mansarda: 16,60, total 66,40 mp.
- Chicinete 4 (la fiecare etaj câte una) 44,00 mp

**4. Suprafața de spații totală :1.493,00 mp;**

**5. În clădire lucrează un număr de 92 persoane;**

**6. Imobilul este dotat cu coșuri de gunoi, după cum urmează:**

- în birouri, 95 bucăți coșuri din plastic;
- pe holuri, 12 bucăți coșuri pentru colectat hârtie, plastic, sticlă;
- în toalete, 16 bucăți coșuri din plastic;
- în chicinete 4 bucăți coșuri din plastic;
- 5 europubele de gunoi, capacitate 240 litri/europubelă;

**7. Imobilul este dotat cu 8 scrumiere, dispuse pe paliere, la fiecare nivel și scară.**

**8. Date privind consumabilele;**

- Șervețele albe două straturi, dimensiuni 205 x 195 mm.
- Șervețele ZZ un strat, dimensiuni 225 x 245 mm.
- Odorizant pastile pentru bazin rezervor wc, 30 x 30 x 20 mm.



## Inspekția Judiciară

### 9. Date privind prestarea serviciilor de curățenie.

- Numărul de personal necesar pentru efectuarea serviciilor de curățenie, va fi dimensionat de fiecare ofertant în parte, în funcție de dotarea cu utilaje pe care o are și calificarea personalului de execuție.

- Programul de lucru se va realiza de luni până vineri inclusiv, între orele 15:00 - 22:00;

- Operațiunea de curățenie a suprafețelor din sticlă (geamuri) se poate realiza de la nivelul pardoselii, cu ajutorul prelungitoarelor telescopice.

### OFERTA TEHNICĂ VA CUPRINDE :

Prezentarea operațiunilor de curățenie zilnică, defalcate pe destinații: birouri, sală de consiliu, cabinete Inspector-șef și Inspector-șef adjunct, grupuri sanitare, spații comune, subsol interioare, etc.;

- Prezentarea operațiunilor de curățenie zilnic și la 3 luni;

- Lista cu tipurile de produse folosite pentru curățarea suprafețelor din incinta Inspekției Judiciare (marmură, gresie, beton mozaicat, faianță, parchet, mobilă, jaluzele, covoare, mochetă, etc.).

- Declarație privind respectarea legilor, normelor, normativelor, regulilor și regulamentelor legale în vigoare, privind activitatea într-o instituție publică.

- Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;

În conformitate cu prevederile art.33 alin.(2), lit.c) din OUG nr.34/2006 documentația de atribuire cuprinde în cadrul modelului de contract, informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

### PROPUNERE FINANCIARĂ

#### Oferta financiară va cuprinde:

- FORMULAR DE OFERTĂ;
- deviz operațiuni de curățenie pe lună ;
- necesar lunar cheltuieli materiale ;
- necesar lunar cheltuieli manoperă(salarii brute) ;
- necesar lunar consumabile;

#### DENUMIRE SERVICIU

- Curățat suprafețe pardoseli parchet
- Curățat suprafețe pardoseli gresie, marmură
- Curățat suprafețe pardoseli beton mozaic
- Curățat faianța
- Curățat și aspirat covoare și mocheta
- Consumabile
- Spălat și curățat suprafețe din sticlă

VALOARE MAXIMA contractului de prestări servicii..... lei fără TVA

PRETURILE UNITARE DIN OFERTA FINANCIARA VOR FI FĂRĂ ZECIMALE.

Pentru serviciile lunare, OFERTA FINANCIARĂ, se va prezenta împreună cu:

DEVIZ OPERAȚIUNI DE CURĂȚENIE PE LUNĂ;

5



„Consiliul Superior al Magistraturii  
este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin. 1 din Constituție,  
republicată)

## Inspekția Judiciară

Operatorii economici vor folosi cote proprii pentru cheltuieli indirecte și beneficiu, dar nu mai mult de 5% pentru beneficiu.

NECESAR LUNAR CHELTUELI MATERIALE ;

NECESAR LUNAR CHELTUELI MANOPERĂ(salarii brute) ;

NECESAR LUNAR CONSUMABILE

În prețul ofertei este inclusă valoarea tuturor cheltuielilor de transport produse, utilaje, accesorii, etc. necesare pentru asigurarea serviciilor de curățenie.

### Alte prevederi

Contravaloarea serviciilor prestate va fi exprimată în lei, fără TVA, și vor cuprinde toate cheltuielile ocazionate de asigurarea serviciilor de curățenie prezentate mai sus.

Contractul de servicii se va derula începând cu data intrării în vigoare a acestuia având o valabilitate de 8 luni.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare autoritatea contractanta are dreptul de a completa sau modifica contractul atribuit prin acte adiționale.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea de servicii achiziționate prin contract.

Suplimentarea cantităților de servicii este condiționată de existența fondurilor bugetare aprobate cu aceasta destinație.

Transportul produselor utilizate pentru realizarea serviciilor, va fi asigurat de prestator și vor fi livrate la sediul Inspekției Judiciare București din Bulevardul Regina Elisabeta, nr.40, sector 5, București.

Produsele livrate pentru realizarea serviciilor vor fi însoțite în mod obligatoriu de certificate de calitate.

Recepția serviciilor se va face la sediul **INSPECTIEI JUDICIARE –BUCURESTI** din Bulevardul Regina Elisabeta nr.40, sector 5, București, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Prestatorul își va asuma riscurile pe care le implică transportul produselor utilizate pentru realizarea serviciilor, până la sediul **INSPECTIEI JUDICIARE - BUCURESTI**

Termenul comercial stabilit pentru asigurarea serviciilor: zilnic de la data intrării în vigoare a contractului de prestări servicii.

Avizat,  
Director, Direcția Economică și Administrativ  
Viorica Cișcă

Întocmit  
Consilier, Compartiment Achiziții Publice  
Viorica Coman