

**Concurs pentru numirea în funcție a inspectorilor judiciari**  
**Direcția de inspecție pentru judecători**  
**Proba scrisă - Procedură Civilă**  
**BAREM Varianta I**

**Subiectul 1**

Abținerea. Abținerea judecătorului recuzat. Starea cauzei până la soluționarea cererii. Compunerea completului de judecată. Procedura de soluționare a abținerii sau a recuzării. Procedura de soluționare de către instanța superioară.

Punctaj: 1,5 puncte

**Sediul materiei:** art. 42 alin.1 pct. 11, art. 43, art. 47 alin.4, art.48-52 Cod procedură civilă.

*Abținerea*

Înainte de primul termen de judecată greșierul de ședință va verifica, pe baza dosarului cauzei, dacă judecătorul acesteia se află în vreunul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 41 și, când este cazul, va întocmi un referat corespunzător.

Judecătorul care știe că există un motiv de incompatibilitate în privința sa este obligat să se abțină de la judecarea pricinii.

Declarația de abținere se face în scris de îndată ce judecătorul a cunoscut existența cazului de incompatibilitate sau verbal în ședință, fiind consemnată în încheiere.

*Abținerea judecătorului recuzat*

Judecătorul împotriva căruia este formulată o cerere de recuzare poate declara că se abține.

Declarația de abținere se soluționează cu prioritate.

În caz de admitere a declarației de abținere, cererea de recuzare, indiferent de motivul acesteia, va fi respinsă, prin aceeași încheiere, ca rămasă fără obiect.

În cazul în care declarația de abținere se respinge, prin aceeași încheiere instanța se va pronunța și asupra cererii de recuzare.

*Starea cauzei până la soluționarea cererii*

Până la soluționarea declarației de abținere nu se va face niciun act de procedură în cauză.

Formularea unei cereri de recuzare nu determină suspendarea judecării. Cu toate acestea, pronunțarea soluției în cauză nu poate avea loc decât după soluționarea cererii de recuzare.

#### *Compunerea completului de judecată*

Abținerea sau recuzarea se soluționează de un alt complet al instanței respective, în compunerea căruia nu poate intra judecătorul recuzat sau care a declarat că se abține. Dispozițiile art. 47 alin. (4) rămân aplicabile (nerespectarea condițiilor prezentului articol atrage inadmisibilitatea cererii de recuzare. În acest caz, inadmisibilitatea se constată chiar de completul în fața căruia s-a formulat cererea de recuzare, cu participarea judecătorului recuzat).

Când, din pricina abținerii sau recuzării, nu se poate alcătui completul de judecată, cererea se judecă de instanța ierarhic superioară.

#### *Procedura de soluționare a abținerii sau a recuzării*

Instanța hotărăște de îndată, în camera de consiliu, fără prezența părților și ascultându-l pe judecătorul recuzat sau care a declarat că se abține, numai dacă apreciază că este necesar. În aceleași condiții, instanța va putea asculta și părțile.

În cazul în care la același termen s-au formulat cereri de recuzare și de abținere pentru motive diferite, acestea vor fi judecate împreună.

Nu se admite interogatoriul ca mijloc de dovadă a motivelor de recuzare.

În cazul admiterii abținerii sau recuzării întemeiate pe dispozițiile art. 42 alin. (1) pct. 11 (dacă este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afin, după caz, cu un alt membru al completului de judecată), instanța va stabili care dintre judecători nu va lua parte la judecarea pricinii.

Abținerea sau recuzarea se soluționează printr-o încheiere care se pronunță în ședință publică.

Dacă abținerea sau, după caz, recuzarea a fost admisă, judecătorul se va retrage de la judecarea pricinii. În acest caz, încheierea va arăta în ce măsură actele îndeplinite de judecător urmează să fie păstrate.

#### *Procedura de soluționare de către instanța superioară*

Instanța superioară investită cu judecarea abținerii sau recuzării în situația prevăzută la art. 50 alin. (2) va dispune, în caz de admitere a cererii, trimiterea pricinii la o altă instanță de același grad din circumscripția sa.

Dacă cererea este respinsă, pricina se înapoiază instanței inferioare.

## **Subiectul 2**

Repartizarea lucrărilor de inspecție în cadrul direcțiilor competente. Dispoziții regulamentare generale. Repartizarea lucrărilor de inspecție cu grad de complexitate standard.

Punctaj: 2 puncte

Sediul materiei: art. 69-76 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Judiciare

### *Dispoziții generale regulamentare*

În vederea repartizării aleatorii a lucrărilor de inspecție, la începutul fiecărui an calendaristic se constituie în cadrul fiecărei direcții de inspecție, prin ordin al inspectorului-șef, echipe de inspecție, compuse din câte 3 inspectori judiciari, la propunerea directorilor de direcții.

Fiecare inspector face parte dintr-o echipă de inspecție.

Prin derogare de la prevederile alin. (1), echipele de inspecție pot fi compuse din unul sau, după caz, din doi inspectori dacă numărul de inspectori din cadrul unei direcții nu este multiplu de 3.

Inspectorii dintr-o echipă de inspecție se ordonează după numele acestora, iar echipele se numerotează în ordinea numelui primului inspector. În caz de modificare a componenței, echipele își păstrează numărul alocat.

Componența unei echipe se modifică în cazul suspendării din funcție sau încetării calității de inspector judiciar.

Inspectorul-șef poate dispune modificarea componenței unei echipe și în alte cazuri temeinic justificate.

În cazul în care toți membrii unei echipe de inspecție sunt suspendați din funcție sau nu mai au calitatea de inspector judiciar, echipa se desființează.

Modificarea ordinii de repartizare și redistribuirea unei lucrări de inspecție se dispun de directorii direcțiilor de inspecție competente.

Modul de efectuare a repartizării se consemnează într-o fișă atașată la dosarul lucrării de inspecție, cu indicarea expresă, dacă este cazul, a modificării ordinii de repartizare și a situației care a determinat modificarea. Modul de efectuare a redistribuirii se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de persoana desemnată să efectueze repartizarea aleatorie.

### *Repartizarea lucrărilor de inspecție cu grad de complexitate standard*

Lucrările de inspecție cu grad de complexitate standard se repartizează prin metoda sistemului ciclic sau în sistem informatic, după cum urmează:

- în prima etapă, lucrările se repartizează unei echipe de inspecție în ordinea numerelor alocate acestora;

- în etapa a doua, lucrările se repartizează unui inspector al echipei care a fost stabilită în prima etapă. Desemnarea se face ciclic, în ordinea pozițiilor din echipă.

Modificarea ordinii de repartizare are loc în următoarele situații:

- în caz de incompatibilitate a inspectorului, constatată la repartizare;

- când inspectorul efectuează concediul legal de odihnă sau se află în concediu medical;

- când, în baza ordinului de serviciu al inspectorului-șef, inspectorul participă la efectuarea unui control sau se află într-o altă localitate pentru efectuarea de verificări ori a cercetării disciplinare;

- când inspectorul participă la pregătirea profesională obligatorie ori la o altă formă de pregătire profesională, inclusiv în calitate de formator, cu acordul inspectorului-șef;

- când a fost blocată repartizarea față de unul sau mai mulți inspectori;

- pentru perioada în care inspectorul este desemnat să îndeplinească atribuțiile directorului Direcției de inspecție pentru judecători ori Direcției de inspecție pentru procurori;

- în alte cazuri temeinic justificate.

În cazurile prevăzute la alin. (1), lucrarea se va repartiza inspectorului care ocupă următoarea poziție în cadrul echipei. Dacă toți membrii acesteia se află într-unul dintre cazurile prevăzute la alin. (1), lucrarea se repartizează unui inspector din echipa de inspecție cu numărul următor.

Redistribuirea lucrărilor de inspecție repartizate aleatoriu se poate face numai în următoarele cazuri:

- când inspectorul judiciar căruia i-a fost repartizată lucrarea se află în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor timp de cel puțin 20 de zile sau este suspendat din activitate în condițiile legii;

- la solicitarea motivată a inspectorului judiciar;

- ori de câte ori față de calitatea persoanei cercetate imparțialitatea cercetării disciplinare ar putea fi afectată;

- în cazul existenței unui conflict de interese;

- în alte situații obiective.

În cazurile prevăzute la alin. (1), lucrarea se va redistribui inspectorului care ocupă următoarea poziție în cadrul echipei. Dacă toți ceilalți membri ai echipei de inspecție se află într-unul dintre cazurile prevăzute la alin. (1), lucrarea se va redistribui unui inspector din echipa de inspecție cu numărul următor.

În cazul în care, pe parcursul soluționării unei lucrări de inspecție, inspectorul desemnat apreciază că aceasta are un grad de complexitate ridicat, poate solicita inspectorului-șef, prin referat motivat, modificarea gradului și desemnarea unui al doilea inspector. Cel de al doilea inspector face parte din aceeași echipă cu inspectorul solicitant, fiind desemnat aleatoriu, în ordinea pozițiilor din echipă.

### **Subiectul 3**

Norme regulamentare pentru rezolvarea situațiilor de conexitate a lucrărilor de inspecție, precum și pentru stabilirea, calculul și prelungirea termenelor.

Punctaj: 3 puncte

Sediul materiei: art. 16-17 din Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție, respectiv art. 181, 182 al. 2 și 183 C. pr. civ.

*Rezolvarea situațiilor de conexitate*

Sesizările ulterioare care au același obiect sau cele care vizează același

magistrat se conexează la prima lucrare înregistrată la Inspekția Judiciară, pe baza referatului inspectorilor desemnați pentru soluționarea sesizărilor ulterioare. Referatul se avizează de inspectorul-șef și de directorul direcției corespunzătoare.

Conexarea poate fi solicitată și dispusă:

- în procedura verificărilor prealabile, până cel târziu cu 5 zile înainte de data expirării primului termen de 45 de zile de efectuare a verificărilor, prevăzut de art. 45 alin. (3) din Legea nr.317/2004;

- în procedura cercetării disciplinare, anterior comunicării către magistratul vizat a rezoluției prin care s-a dispus începerea cercetării disciplinare;

- în procedura verificărilor referitoare la încălcarea normelor Codului deontologic, anterior comunicării către magistratul vizat a datelor și informațiilor prevăzute de art. 54 alin. (2);

- în procedura verificărilor referitoare la îndeplinirea condiției de bună reputație, anterior comunicării către magistratul vizat a datelor și informațiilor prevăzute de art. 65 alin. (2);

- în procedura verificării sesizărilor formulate de Ministerul Finanțelor Publice în temeiul art. 74<sup>1</sup> din Legea nr.317/2004, anterior comunicării către persoana vizată a datelor și informațiilor prevăzute la art. 74 alin. (2);

- în procedurile de verificare privind candidaturile la funcțiile de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, procuror-șef al Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție și inspector la Inspekția Judiciară, anterior efectuării verificărilor prevăzute de art. 82 și art. 84, art. 90 raportat la art. 82 și art. 84 și respectiv art.94 alin. (1) raportat la art. 82 și art. 84;

- în procedura verificării sesizărilor pentru apărarea independenței, imparțialității și reputației profesionale a judecătorilor și procurorilor, până cel târziu cu 5 zile înainte de data expirării termenului stabilit pentru efectuarea verificărilor;

- în procedura verificărilor referitoare la solicitările de revocare a membrilor aleși ai Consiliului Superior al Magistraturii, anterior comunicării datelor și informațiilor prevăzute de art. 103 alin.(4).

Conexarea nu poate fi dispusă dacă:

- lucrările de inspekție se află în faze diferite de soluționare — verificare prealabilă, cercetare disciplinară sau verificare;

- lucrările de inspekție se verifică și se soluționează potrivit unor proceduri diferite;

- există pericolul depășirii termenelor prevăzute de art. 45 alin. (3) și 46 alin. (6) din Legea nr. 317/2004, precum și al împlinirii termenului de prescripție a răspunderii disciplinare sau pentru încălcarea normelor Codului deontologic, după caz.

Ulterior conexării, lucrarea de inspekție se soluționează de inspectorul

desemnat pentru prima dintre lucrările conexe.

În situația în care inspectorul-șef apreciază, pe baza referatului motivat al inspectorului, că ansamblul lucrărilor de inspecție conexe are un grad de complexitate ridicat, poate dispune, prin rezoluție consemnată în cuprinsul referatului, soluționarea lucrării de o echipă compusă din inspectorul solicitant și, prin excepție de la art.15 alin. (4), din inspectorul desemnat pentru lucrarea cu numărul următor, în ordine crescătoare, care a fost conexată.

#### *Stabilirea, calculul și prelungirea termenelor*

La repartizarea pe direcții a lucrărilor de inspecție, inspectorul-șef stabilește, în cazurile în care apreciază necesar, termenul de soluționare; în funcție de natura și urgența sesizării, termenul poate fi mai scurt decât cele prevăzute expres de Legea nr.317/2004 sau de prezentul regulament.

În cazul în care termenul de soluționare a lucrărilor nu a fost stabilit de inspectorul-șef, acesta se stabilește de către directorul direcției, după repartizarea aleatorie; în funcție de natura și urgența sesizării, termenul poate fi mai scurt decât cele prevăzute expres de Legea nr.317/2004 sau de prezentul regulament.

În cazul în care Inspecția Judiciară este sesizată de secțiile Consiliului Superior al Magistraturii în cauze urgente sau care prezintă un interes public deosebit, termenele prevăzute de art. 45 și 46 din Legea nr.317/2004, se stabilesc de secțiile care au formulat sesizarea; în aceste situații, inspectorul-șef poate stabili, din oficiu, un termen mai scurt decât cele stabilite de secții.

Termenele de soluționare a lucrărilor de inspecție, stabilite potrivit alin. (1)-(3), încep să curgă de la data înregistrării sesizării sau, după caz, a procesului-verbal de sesizare din oficiu, în registrul lucrărilor de inspecție.

În cazurile prevăzute expres de lege sau de prezentul regulament în care este permisă prelungirea termenelor pentru soluționarea lucrărilor de inspecție, aceasta se acordă de inspectorul-șef sau, după caz, de secția Consiliului Superior al Magistraturii care a formulat sesizarea, pe baza referatului motivat al inspectorului/echipei de inspectori.

În cazul prevăzut la alin. (3), prelungirea termenelor prevăzute de art. 45 și art. 46 din Legea nr.317/2004 se acordă de secția Consiliului Superior al Magistraturii care a formulat sesizarea, chiar dacă inspectorul-șef a stabilit inițial, din oficiu, un termen mai scurt.

Referatul prevăzut la alin. (5) se înaintează inspectorului-șef, respectiv secției competente a Consiliului Superior al Magistraturii, cu cel puțin 5 zile înainte de data expirării termenului a cărui prelungire se solicită. La referatul care se înaintează inspectorului-șef se atașează lucrarea de inspecție în care a fost întocmit, iar la referatul înaintat secției Consiliului Superior al Magistraturii se atașează dovezile existenței motivelor pe care se întemeiază solicitarea.

Inspectorul-șef apreciază asupra necesității prelungirii termenelor pe baza volumului și structurii activității inspectorilor desemnați sau a altor situații

obiective.

Inspectorul-șef aprobă sau respinge solicitările de prelungire a termenelor, prin rezoluție consemnată în cuprinsul referatelor de solicitare. Prin aceeași rezoluție se poate stabili un termen de prelungire mai scurt decât cel maxim prevăzut de lege sau regulament ori decât cel solicitat.

Termenul de prelungire acordat de inspectorul-șef sau de secția competentă a Consiliului Superior al Magistraturii începe să curgă de la data expirării celui a cărui prelungire se solicită.

Prevederile art. 181 și 182 alin. 2, precum și ale art. 183 din Codul de procedură civilă se aplică în mod corespunzător, pentru calcularea termenelor prevăzute în prezentul regulament.

Astfel, potrivit art. 181 Codul de procedură civilă termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:

- când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;

- când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;

- când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.

Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Potrivit art. 182 al. 2 Codul de procedură civilă, dacă este vorba de un act ce trebuie depus la instanță sau într-un alt loc, termenul se va împlini la ora la care activitatea încetează în acel loc în mod legal.

Potrivit art. 183 Codul de procedură civilă, actul de procedură, depus înăuntrul termenului prevăzut de lege prin scrisoare recomandată la oficiul poștal sau depus la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare ori trimis prin fax sau e-mail, este socotit a fi făcut în termen.

Actul depus de partea interesată înăuntrul termenului prevăzut de lege la unitatea militară ori la administrația locului de deținere unde se află această parte este, de asemenea, considerat ca făcut în termen.

În cazurile prevăzute mai sus menționate, recipisa oficiului poștal, precum și înregistrarea ori atestarea făcută, după caz, de serviciul de curierat rapid, de serviciul specializat de comunicare, de unitatea militară sau de administrația locului de deținere, pe actul depus, precum și mențiunea datei și orei primirii faxului sau a e-mail-ului, astfel cum acestea sunt atestate de către calculatorul sau faxul de primire al instanței, servesc ca dovadă a datei depunerii actului de către partea interesată.

În sensul regulamentului privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție, prin zile lucrătoare se înțeleg zilele săptămânii, de luni până vineri, cu

excepția sărbătorilor legale. Termenele se împlinesc la orele 16 ale ultimei zile.

Cu excepția termenelor prevăzute expres de Legea nr. 317/2004 sub sancțiunea decăderii, celelalte termene prevăzute în regulament sunt termene administrative, a căror nerespectare nu atrage decăderea.

### COMISIA DE ELABORARE A SUBIECTELOR

