

**Concurs pentru numirea în funcție a inspectorilor judiciari  
Direcția de inspecție judiciară pentru judecători  
Proba scrisă - Procedură Civilă  
BAREM FINAL Varianta III**

**Subiectul 1**

Înregistrarea, verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată

Punctaj: 1,5 puncte

Sediul materiei: art. 199, 200 Cod procedură civilă

Art. 199-înregistrarea cererii

(1) Cererea de chemare în judecată, depusă personal sau prin reprezentant, sosită prin poștă, curier, fax sau scanată și transmisă prin poștă electronică ori prin înscris în formă electronică, se înregistrează și primește dată certă prin aplicarea ștampilei de intrare.

(2) După înregistrare, cererea și înscrisurile care o însoțesc, la care sunt atașate, când este cazul, dovezile privind modul în care acestea au fost transmise către instanță, se predau președintelui instanței sau persoanei desemnate de acesta, care va lua de îndată măsuri în vederea stabilirii în mod aleatoriu a completului de judecată, potrivit legii.

Art. 200 - Verificarea cererii și regularizarea acesteia

(1) Completul căruia i s-a repartizat aleatoriu cauza verifică, de îndată, dacă cererea de chemare în judecată este de competența sa și dacă aceasta îndeplinește cerințele prevăzute la art. 194 -197.

(2) În cazul în care cauza nu este de competența sa, completul căruia i-a fost repartizată cererea dispune, prin încheiere dată fără citarea părților, trimiterea dosarului completului specializat competent sau, după caz, secției specializate competente din cadrul instanței sesizate. Dispozițiile privitoare la necompetență și conflictele de competență se aplică prin asemănare.

(3) Când cererea nu îndeplinește cerințele prevăzute la art. 194 - 197, reclamantului i se vor comunica în scris lipsurile, cu mențiunea că, în termen de cel mult 10 zile de la primirea comunicării, trebuie să facă completările sau modificările dispuse, sub sancțiunea anulării cererii. Se exceptează de la această sancțiune obligația de a se desemna un reprezentant comun, caz în care sunt aplicabile dispozițiile art. 202 alin. (3).

**Varianta 1**

(4) *Dacă obligațiile privind completarea sau modificarea cererii nu sunt îndeplinite în termenul prevăzut la alin.3, prin încheiere, dată în camera de consiliu, se dispune anularea cererii.*

**Varianta 2 - se punctează împreună alin.4 si alin. 4<sup>1</sup>**

(4) *Dacă obligațiile privind completarea sau modificarea cererii prevăzute la art. 194 lit. a) - c), d) numai în cazul motivării în fapt și f), precum și art. 195 - 197 nu sunt îndeplinite în termenul prevăzut la alin. (3), prin încheiere se dispune anularea cererii.*

(4<sup>1</sup>) *Reclamantului nu i se poate cere să completeze sau să modifice cererea de chemare în judecată cu date sau informații de care acesta nu dispune personal și pentru obținerea cărora este necesară intervenția instanței.*

(5) *Împotriva încheierii de anulare, reclamantul va putea face numai cerere de reexaminare, solicitând motiv at să se revină asupra măsurii anulării.*

(6) *Cererea de reexaminare se face în termen de 15 zile de la data comunicării încheierii.*

(7) *Cererea se soluționează prin încheiere definitivă dată în camera de consiliu, cu citarea reclamantului, de către un alt complet al instanței respective, desemnat prin repartizare aleatorie, care va putea reveni asupra măsurii anulării dacă aceasta a fost dispusă eronat sau dacă neregularitățile au fost înlăturate în termenul acordat potrivit alin. (3).*

(8) *În caz de admitere, cauza se retrimite completului inițial învestit.*

**Subiectul 2**

**Procedura de efectuare a verificărilor privind integritatea candidaților la funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, în reglementarea prevăzută de Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție aprobat prin Ordinul Inspectorului șef nr.-136/2018: procedura de efectuare și finalizarea verificărilor.**

**Punctaj: 3 puncte**

**Sediul materiei: art. 80 – 86 din Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție aprobat prin Ordinul Inspectorului șef nr.-136/2018.**

*Procedura de efectuare a verificărilor*

*Art. 80. — (1) Verificarea vizează următoarele aspecte:*

- a) conduita profesională în timpul ședinței de judecată și relația cu justițiabilii, avocații, experții, interpreții în timpul exercitării funcției;*
- b) relațiile cu colegii, grefierii, celălalt personal al instanței la care au funcționat ori cu personalul instanțelor;*
- c) conduita în societate;*
- d) integritatea, evitarea conflictelor de interese de orice natură, imparțialitatea;*
- e) modul în care candidatul se raportează la valori precum independența justiției și a judecătorului.*

(2) Verificarea aspectelor prevăzute la alin. (1) vizează activitatea desfășurată de candidat în ultimii 5 ani anteriori datei înscrierii la concursul de promovare pentru funcția de judecător la înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 81. — (1) Pentru verificarea aspectelor prevăzute la art. 80 lit. a), inspectorul asistă la ședințele de judecată la care participă candidatul și solicită relațiile necesare de la barou, de la Biroul de informare și relații publice al instanței la care își exercită funcția candidatul, precum și de la parchetul de pe lângă această instanță.

(2) Inspectorul asistă la ședințele de judecată potrivit următoarelor reguli:

- a) solicită conducerii instanței planificarea judecătorului în ședințele de judecată;
- b) asistă la una sau mai multe ședințe de judecată selectate de acesta, fără să anunțe în prealabil candidatul sau conducerea instanței;
- c) înștiințează conducerea instanței despre activitatea desfășurată și obiectul verificărilor, ulterior asistării;
- d) solicită conducerii instanței înregistrarea audio a ședinței sau ale ședințelor de judecată la care a asistat și, dacă apreciază că este necesar, a altor ședințe de judecată, selectate pe baza planificării prevăzute la alin. (2) lit. a).

(3) Inspectorul care, din motive obiective, nu poate asista la ședințele de judecată, solicită conducerii instanței înregistrarea unor ședințe de judecată la care a participat candidatul, selectate pe baza planificării prevăzute la alin. (2) lit. a).

(4) Realizarea activităților prevăzute la alin. (2) și (3) se consemnează de inspector într-un proces-verbal în care se vor menționa, datele ședințelor de judecată la care acesta a asistat sau ale căror înregistrări le-a audiat.

Art. 82. — (1) Pentru verificarea aspectelor prevăzute la art. 80 lit. b) și c) inspectorul discută cu judecătorii și celălalt personal al instanței la care își exercită funcția candidatul.

(2) Conținutul rezumat al discuțiilor prevăzute la alin. (1), fără identificarea autorului fiecărei susțineri, se consemnează de inspector într-un proces-verbal în care va menționa de asemenea numele și prenumele persoanelor participante la discuții.

Art. 83. — (1) Pentru verificarea aspectelor prevăzute la art. 80 lit. d), inspectorul solicită instanței la care candidatul își exercită sau și-a exercitat funcția de judecător relații cu privire la cazurile în care au fost formulate și modul în care au fost soluționate cererile de recuzare a candidatului, cererile de abținere formulate de acesta, precum și conflictele de interese semnalate de candidat colegiului de conducere.

(2) Inspectorul judiciar poate să utilizeze datele și informațiile privind integritatea și imparțialitatea candidatului existente în evidențele Inspecției Judiciare și ale Consiliului Superior al Magistraturii sau primite de la parchetul de pe lângă instanța prevăzută la alin. (1) ori de la instituții competente, pe baza solicitării adresate în acest sens.

Art. 84. — Pentru verificarea aspectelor prevăzute la art. 80 lit. e), inspectorul discută cu candidatul. Data discuțiilor și conținutul acestora se consemnează de inspector într-un proces-verbal.

Art. 85. — (1) Pentru verificarea aspectelor prevăzute la art. 80, inspectorul solicită suplimentar fișele și rapoartele comisiei de evaluare privind activitatea profesională a candidatului.

#### *Finalizarea verificărilor*

Art. 86. — (1) După finalizarea verificărilor prevăzute la art. 80-85, inspectorul întocmește un proces-verbal în care consemnează, în ordine cronologică, toate activitățile efectuate și orice alte aspecte relevante cu privire la desfășurarea procedurii.

(2) Inspectorul consemnează rezultatul verificărilor în cuprinsul unui raport în care va menționa: data sesizării Inspecției Judiciare, data finalizării verificărilor și conținutul rezumat al acestora, analiza fiecăruia dintre aspectele prevăzute de art. 80, precum și concluziile formulate. Situația în care candidatul nu participă sau nu a participat la activitatea de judecată va fi menționată de asemenea în raport.

(3) Raportul se întocmește în cel mult 10 zile de la data încheierii procesului-verbal de finalizare a verificării și este supus avizării de directorul direcției competente și de inspectorul-șef.

(4) Raportul se înaintează comisiei de organizare a concursului, prin adresă semnată de inspectorul-șef. Dispozițiile art. 18 (privind procedura de avizare) se aplică în mod corespunzător.

### **Subiectul 3**

**Enumerați atribuțiile inspectorilor judiciari în legătură cu activitatea și conduita judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Judiciare aprobat prin Ordinul Inspectorului șef nr. 134/2018**

Punctaj: 2,5 puncte

Sediul materiei: art. 8 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Judiciare aprobat prin Ordinul Inspectorului șef nr. 134/2018

Art. 8 - (2) Inspectorii judiciari au, în legătură cu activitatea și conduita judecătorilor, procurorilor și magistraților-asistenți de la Înalta Curtea de Casație și Justiție, următoarele atribuții:

a) efectuarea de verificări în legătură cu activitatea sau conduita necorespunzătoare ori în legătură cu încălcarea obligațiilor profesionale, dispunerea și efectuarea cercetării disciplinare, în vederea exercitării acțiunii disciplinare;

b) efectuarea de verificări privind încălcarea normelor de conduită reglementate de Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor;

- c) efectuarea de verificări privind condiția bunei reputații a judecătorilor și procurorilor în funcție;
- d) efectuarea de verificări privind integritatea candidaților la funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție;
- e) efectuarea de verificări privind îndeplinirea condiției de bună reputație și a altor aspecte relevante din activitatea candidaților la funcția de inspector judiciar;
- f) efectuarea de verificări în vederea stabilirii formei și gradului de vinovăție pentru faptele săvârșite în exercitarea funcției de către judecători sau procurori care au cauzat erori judiciare;
- g) efectuarea de verificări privind integritatea candidaților la funcția de procuror-șef al Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție;
- h) evaluarea activității desfășurate în ultimii 5 ani de către candidații la funcția de procuror în cadrul Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție;
- i) efectuarea de verificări referitoare la solicitările de revocare a membrilor aleși ai Consiliului Superior al Magistraturii, formulate în temeiul art. 55 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) efectuarea de verificări în vederea apărării independenței, imparțialității și reputației profesionale a judecătorilor și procurorilor;
- k) efectuarea oricăror altor verificări, în condițiile legii;
- l) susținerea rapoartelor, a acțiunilor disciplinare sau a altor acțiuni exercitate de Inspekția Judiciară în fața Plenului sau secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii, precum și a căilor de atac declarate împotriva hotărârilor pronunțate de acestea, în condițiile legii;
- m) analizarea oportunității promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile Inspekției Judiciare, pronunțate de Plenul sau secțiile corespunzătoare ale Consiliului Superior al Magistraturii, și întocmirea motivării plângerilor, contestațiilor, recursurilor și celorlalte acte procedurale în aceste cauze.

**COMISIA DE CORECTARE LUCRĂRI**





Handwritten text, possibly a signature or stamp, located in the lower-left quadrant of the page.